



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kresna Nomor 3 Singaraja, Telp. (0362) 3301559.

Email: inspektorat@bulelengkab.go.id

Website: <http://www.inspektorat.bulelengkab.go.id>

BERITA ACARA ENTRY BRIEFING

Nomor : 002/XII/Irbn I/ITDA/2025

Pada hari ini Senin tanggal delapan bulan Desember tahun dua ribu dua puluh lima yang bertanda tangan di bawah ini:


1. Nama : Ketut Ari Wismaya, S.E.
NIP :
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I
Selaku PIHAK PERTAMA

2. Nama : Ketut Suartama
Jabatan : Perbekel Busungbiu
Selaku PIHAK KEDUA

1. PIHAK PERTAMA menjelaskan bahwa tujuan audit adalah untuk menilai kepatuhan Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Desa dengan sumber dana Bantuan Keuangan Kabupaten pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa dan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura Batas Desa pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang di Desa Busungbiu, Kecamatan Busungbiu sesuai dengan Surat Tugas Inspektur Daerah Nomor B/800.1.11.1/649/IRBANWILI-ITDA/XII/2025, tanggal 5 Desember 2025.
2. PIHAK KEDUA menyatakan telah memahami ruang lingkup, tujuan, jadwal, serta mekanisme pelaksanaan audit pengelolaan keuangan desa dan bersepakat untuk memberikan akses dan dukungan yang diperlukan kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara Entry Briefing ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,
Inspektur Pembantu Wilayah I,


Ketut Ari Wismaya, S.E.
NIP.

PIHAK KEDUA,
Perbekel Busungbiu,





PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kresna Nomor 3 Telp. (0362) 3301559 Singaraja

Email : inspektorat@bulelengkab.go.id

Website : <http://www.inspektorat.bulelengkab.go.id>

NOTULEN KESEPAKATAN

Berdasarkan hasil rapat Koordinasi antara Tim Audit dengan Auditi (Desa Busungbiu) pada:

Hari : Senin
Tanggal : 08 Desember 2025
Waktu : 11.15 Wita

Dihadiri Oleh:

Tim Auditi:
Perangkat Desa Busungbiu

Tim Pemeriksa:
1. Ni Made Ayu Sutarini, S.H.
2. I Putu Harie Mahendra, S.T.
3. Anak Agung Mita Widhyastuti, S.IP.
4. Made Dwiarmika, S.H.
5. Luh Mulyani, S.E.
6. Ni Nyoman Yesi Rismadani, S.H.
7. I Gusti Ayu Andika Harum Sari, S.E.
8. Dewa Ayu Widya Antari, A.Md.Ak.

Diperoleh kesepakatan sebagai berikut:

1. Tujuan Audit:
 - a. Menilai kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan.

Prosedur audit yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Pengumpulan data.
- b. Analisis data.
- c. Observasi.
- d. Konfirmasi dan uji petik.

2. Waktu Pelaksanaan Audit : 08 s/d 30 Desember 2025

3. Tim Audit yang akan ditugaskan

- Penanggung Jawab : I Putu Karuna, S.H.
- Wakil Penanggungjawab : Ketut Ari Wismaya, S.E.
- Pengendali Teknis : Ni Made Ayu Sutarini, S.H.

- Ketua Tim : I Putu Harie Mahendra, S.T.
- Anggota Tim : Anak Agung Mita Widhyastuti, S.IP.
- Anggota Tim : Made Dwiatmika, S.H.
- Anggota Tim : Luh Mulyani, S.E.
- Anggota Tim : Ni Nyoman Yesi Rismadani, S.H.
- Anggota Tim : I Gusti Ayu Andika Harum Sari, S.E.
- Anggota Tim : Dewa Ayu Widya Antari, A.Md.Ak.

4. Dalam pelaksanaan audit, yang akan menjadi kontak person adalah I Putu Harie Mahendra
5. Pelaksanaan audit akan dilakukan terhadap area yang telah difokuskan berdasarkan hasil kesepakatan antara Tim Audit dengan Auditi sesuai dengan Berita Acara Entry Briefing.
6. Prosedur pelaporan dan tindak lanjut akan mengacu pada standard audit APIP dan tindakan koreksi terhadap rekomendasi temuan audit paling lambat akan dilakukan dalam waktu 14 hari setelah tanggal kesepakatan ditetapkan.
7. Dalam penyampaian entry meeting juga disampaikan sosialisasi terkait dengan Pungli, Gratifikasi dan Benturan Kepentingan.
8. Seluruh biaya yang terjadi selama audit ditanggung oleh kantor Tim Audit.



Busungbiu, 08 Desember 2025

Wakil Penanggungjawab,

Ketut Ari Wismaya, S.E.
NIP.